**南通职业大学2024年中文纸质图书采购项目**

招标文件

###### 采购文件编号：ZRNT20240080

、

**采购单位：南通职业大学**

**采购代理机构：江苏中润工程建设咨询有限公司**

**2024年04月08日**

**目 录**

第一部分 投标邀请

第二部分 投标须知

第三部分 项目需求

第四部分 开标和评标

第五部分 投标文件组成

**第一部分** **投标邀请**

项目概况

 (南通职业大学2024年中文纸质图书采购项目）的潜在投标人应在南通职业大学网站获取招标文件，并于2024年04月19日14点00分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：ZRNT20240080

2.项目名称：南通职业大学2024年中文纸质图书采购项目

3.项目类型：货物

4.所属行业：零售业

5.预算金额：40万元

标段一：自2012年以来出版的以科技、经济、文学、外语等类为主的中文正版特价书，采购预算（实洋）为22万元。

标段二：2022-2024年出版的以科技、经济、艺术、外语等类为主的中文正版正价书，采购预算（实洋）为18万元；

6.采购需求：本项目共两个标段：标段一 中文正版特价书；标段二 中文正版正价书，供应商可同时响应两个标段并可兼中，具体需求详见招标文件，请仔细研究。

合同履行期限：一年。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足以下条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.具有有效的中华人民共和国出版物经营许可证；

3.提供法定代表人身份证明书及法人身份证复印件盖公章；非法定代表人参加的，另须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及投标代表本人身份证复印件盖公章，被授权人为投标服务商正式人员证明材料【提供①与投标服务商签订的有效劳动合同复印件；②社保机构出具并盖章的投标供应商为其缴纳2023年9月- 2024 年2月任意一个月的养老保险缴费清单复印件】；

4.本项目不接受联合体投标。

**三、获取招标文件**

时间：2024年04月08日至2024年04月19日

地点：南通职业大学网站

方式：自行下载招标文件

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

2024年04月19日14点00分（北京时间）。逾时，招标人将拒绝接受投标响应文件。

地点：南通市崇川区海外联谊大厦2106室，如有变动另行通知。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.投标保证金：免收

2.项目开标活动模式：见面开标模式，投标供应商在南通市崇川区海外联谊大厦2106室参加开标会。

3.项目演示：无。

4.对项目需求部分（供应商资格要求、项目需求、商务技术评分标准）的询问、质疑请向招标人提出，由招标人负责答复；对项目招标文件其它部分的询问请向代理机构经办人提出。

5.供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标供应商应做好提交声明函、承诺函、认证、业绩等相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.招标人信息

名称：南通职业大学

联系人：丁老师 13515201826

2.招标代理机构信息

名称：江苏中润工程建设咨询有限公司

地址：南通市崇川路58号

联系方式：王工0513-55887688 13906272111

**第二部分 投标须知**

### 一、总则

#### 1.招标人式

1.1 本次招标采取公开招标人式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

#### 2.合格的投标人

2.1满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

#### 3.适用法律

3.1本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

#### 4.投标费用

4.1本项目工本费200元/份，于开标现场支付给采购代理机构，无论是否中标售后不退。

4.2本项目招标代理费收取标准以中标价为基准，乘以招标代理收费费率，评委费标准按南通市财政局通财购（2018）18号文执行，由成交供应商支付，投标供应商综合考虑在报价内（不单列）。

招标代理收费费率标准：

| 中标金额 | 招标代理收费费率（超额累进） |
| --- | --- |
| 20万元（不含）以下 | 固定3000元 |
| 20万元（含）-50万元（不含） | 1.5% |
| 50万元（含）-100万元（不含） | 1.4% |
| 100万元（含）以上 | 1.1% |

代理费、评委费定标后由中标候选人支付给代理机构。因中标人原因导致中标结果变更或取消中标资格等，代理费、评委费不予退还。

#### 5.招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

#### 6.招标文件的解释

6.1招标文件需求部分（供应商资格要求、项目需求、商务技术评分标准）由招标人解释，其它部分由代理机构解释。

### 二、招标文件

#### 1.招标文件构成

1.1 招标文件由以下部分组成：

（1）招标邀请

（2）投标须知

（3）项目需求

（4）开标和评标

（5）投标文件组成

（6）附件（如有）

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与代理机构联系解决。

1.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

#### 2.招标文件的澄清

2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期十日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知招标人。招标人有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改

2.2招标人视情组织答疑会

#### 3.招标文件的修改

3.1 在投标截止时间前，代理机构可以对招标文件进行修改。

3.2 代理机构有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

3.3 招标文件的修改将在南通职业大学网站公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

### 三、投标文件的编制

#### 1.投标文件的语言及度量衡单位

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

1.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

#### 2.投标文件构成

2.1 投标人编写的投标文件应包括资格审查文件、商务技术文件文件、价格文件、电子响应文件。供应商按“第五部分 投标文件组成”要求编写投标文件

#### 3.投标有效期

3.1投标有效期为代理机构规定的开标之日后**六十（60）天**。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

#### 4.投标有效期的延长

4.1在特殊情况下，代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝代理机构的这一要求而放弃投标，同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

#### 5.投标人资格要求

5.1投标人应具备承担本项目的资格要求。

### 四、投标文件的递交

纸质投标文件资格审查文件和商务技术文件可合并提供，价格文件必须分标段密封。

1.投标文件的组成

1.1纸质投标文件分资格审查文件、商务技术文件、价格文件（分标段）三部分内容。每一部分内容均须提供“一份正本、一份副本”纸质响应文件，须分别单独牢固装订，不得相互混淆，文件自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开。价格文件不得出现于资格审查文件和商务技术文件中。

1.2纸质响应文件分三个密封袋（箱）提交。其中：

资格审查文件的正、副本纸质响应文件密封在一个单独的密封袋内；

商务技术文件的正、副本纸质响应文件及图纸类（如需提供图纸等其它资料的话）等密封在一个单独的密封袋或密封箱内（如有A3大小的图纸类，可单独密封）；

价格文件的正、副本纸质响应文件密封在一个单独的密封袋内。

1.3纸质投标文件须采用A4纸（图纸等除外），正、副本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由投标文件签署人签字并加盖公章。

**注：凡是响应文件中涉及供应商资信认证、人员证书、业绩荣誉等复印件，和要求法定代表人或授权委托人签字，和以供应商名称落款并注明需要盖章的，均需相应盖章或签字。否则视为未按照采购文件要求盖章或签字。**

1.4.电子投标文件（一份，单独密封提交）

本项目要求提供电子响应文件一份，电子响应文件的内容为资格审查文件、商务技术文件、价格文件文件打印盖章（或电子签章）后的响应文件的扫描件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件需分别逐页连续扫描为三个独立的PDF文件），可以采取U盘、电子光盘两种方式中任意一种方式提交，需单独密封提交。

电子响应文件内容应与提交的纸质响应文件内容一致。否则，由此产生的后果投标人自负。

1.5响应文件密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字等关键信息，**密封完好以不泄露投标文件内容为主要判断依据**。

1.6递交时间：供应商须在规定的响应文件接收截止时间前送达指定地点。供应商提交投标文件，即视为已响应参加政府采购活动。

友情提醒：代理机构将拒绝接收未按照招标文件要求密封的响应文件，拒绝接收在响应文件接收截止时间后递交的响应文件。

2.投标截止日期

2.1 供应商提交响应文件的时间不得迟于招标公告中规定的响应文件提交截止时间。

供应商应充分考虑到交通路况、停车、疫情管控等风险因素，如因供应商自身原因造成的投标响应文件提交不成功由供应商自行承担全部责任。

2.2代理机构可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

#### 3.投标文件的拒收

3.1 代理机构拒绝接收在其规定的投标截止时间后提交的任何投标文件。

#### 4.投标文件的撤回和修改

4.1 响应文件的撤回

4.1.1供应商可在响应文件提交截止时间前，书面撤回其投标响应文件。

4.1.2 投标人撤回投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

4.2 投标文件的修改

### 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得再对其提交的响应文件进行修改。

### 五、开标与评标

#### 1开标

1.1 代理机构将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应当按时在指定地点参加开标活动。

1.2开标仪式由代理机构组织。

#### 2评标委员会

2.1开标后，代理机构将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

2.2 评委会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

2.3评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标侯选人。

#### 3.评标过程的保密与公正

3.1公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，招标人、评委、代理机构均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

3.2在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

3.3在评标期间，代理机构将设专门人员与投标人联系。

3.4 代理机构和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

3.5 采用综合评分法的项目，公布评标结果时一并公布所有投标人的评审得分及排序情况。

#### 4.投标的澄清

4.1评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

4.2接到评委会澄清要求的投标人应按评委会规定的时间和格式做出澄清，澄清的内容作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

4.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

#### 5对投标文件的初审

5.1投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

5.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由招标人对投标文件中的资格证明文件进行审查。

5.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

5.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，代理机构将告知未通过资格审查或符合性审查的原因。

5.2在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

5.4评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

5.5评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

5.6评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

5.7投标人在开、评标全过程中应保持通讯畅通，并安排专人与代理机构及评标委员会联系。

#### 6.无效投标条款和废标条款

6.1出现下列情形之一的，作无效响应处理。

6.1.1供应商在规定的时间内未成功提交响应文件的。

6.1.2未完整提交响应文件的。

6.1.3同一投标人提交两个（含两个）以上不同的响应报价的。

6.1.4不具备招标文件中规定的资格要求的。

6.1.5未通过符合性检查的。

6.1.6不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

6.1.7供应商被 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或采购严重失信行为记录名单，或查询“信用中国”网站后发现供应商存在其他不符合合格投标人资格条件的信用记录。

6.1.8响应文件含有招标人不能接受的附加条件的。

6.1.9评标小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效响应处理。

6.1.10本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而供应商所投标产品不在强制采购范围内的（所投产品如属于政府强制采购节能产品品目清单范围内，响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的该节能产品认证证书图片）。

6.1.11响应文件未按照招标文件要求盖章、密封的。

6.1.12投标人的商务技术部分得分相差悬殊，评标委员会认为得分畸低者没有实质性响应的。

6.1.13其他法律、法规及本招标文件规定的属无效响应的情形。

6.2废标条款：

6.2.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

6.2.2出现影响采购公正的违法、违规行为的。

6.2.3因重大变故，采购任务取消的。

6.2.4评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

6.2.5 因系统故障原因造成开评标无法继续进行的（适用于不见面开标模式）。

6.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理：

6.3.1如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

### 六、定标

#### 1.确定中标单位

1.1中标候选人的选取原则和数量见招标文件第四部分规定。

1.2招标人授权评委会在中标候选人中直接确定中标人。

1.3代理机构将在“南通职业大学网站”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

1.4若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

1.4.1提供虚假材料谋取中标的。

1.4.2向招标人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。

1.4.3恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

1.4.4属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

1.4.5与招标人或者其他供应商恶意串通的。

1.4.6采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

1.5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

1.5.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

1.5.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

1.5.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

1.5.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

1.5.5不同投标人的投标文件相互混装；

#### 2.质疑处理

2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

2.2供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构或招标人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

2.2.1对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

**2.2.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；**

**其中：对评审过程中涉及到的密封检查、身份核对、澄清等和程序性事项，供应商如有异议的，必须当场提出。否则，均视为供应商无异议。无论是否成交，供应商事后不得再就前述事项提出任何异议或质疑投诉。**

2.2.3对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.3质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。

2.4对采购方式、招标文件中项目需求、供应商资格条件、评标方法和评标标准、资格审查结果等应当由招标人答复的质疑，请向招标人提出，由招标人负责答复。供应商对其他事项的质疑，请向代理机构提出，由代理机构负责答复。

供应商提起质疑采取书面形式，可以现场送达，也可以邮寄。

质疑受理联系地址：南通市崇川区海外联谊大厦2106室，联系电话：0513-55887688。

招标人质疑接收人及联系方式，见招标文件第一部分。

**2.5供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容：**

**供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；**

**质疑项目的名称、编号；**

**具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；**

**事实依据；**

**必要的法律依据；**

**提出质疑的日期。**

**供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

2.5 以下情形的质疑不予受理

2.5.1 内容不符合上述规定的质疑。

2.5.2 超出采购法定期限的质疑。

2.5.3 未参加招标活动的供应商或在招标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

2.6 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，招标代理机构有权依据招标的有关规定，报请采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

#### 3.中标通知书

3.l中标结果确定后，招标人将向中标供应商发出中标通知书。成交供应商应在成交结果公告期满后5个工作日内到采购代理机构办理领取成交通知书手续，否则，由此产生的后果供应商自负。

3.2中标通知书将是合同的一个组成部分。对招标人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 七、授予合同

#### 1.签订合同

1.l中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与招标人签订政府采购合同。

1.2招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3签订合同后，中标人不得将服务进行转包。未经招标人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则招标人有权终止合同。政府采购合同分包履行的，中标、成交供应商就采购项目和分包项目向招标人负责，分包供应商就分包项目承担责任。转包或分包造成招标人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

#### 2.服务的追加、减少和添购。

2.1政府采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

2.2采购结束后，招标人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

**第三部分 项目需求**

投标人在制作投标文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等;商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方法），包装和运输，售后服务，保险等。

请投标供应商在制作投标文件时仔细研究项目需求说明。投标供应商不能简单照搬照抄招标人项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后成交供应商在同招标人签订合同环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。如投标供应商提供的货物和服务同招标人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《技术响应及偏离表》和《商务条款响应及偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。

**一、项目内容及预算**

1.标段一：自2012年以来出版的以科技、经济、文学、外语等类为主的中文正版特价书，实洋22万元。

2.标段二2022-2024年出版的以科技、经济、艺术、外语等类为主的中文正版正价书，实洋18万元。标段二选取两个成交供应商，原则上每个供应商实洋为9万元。

**二、合同期限：一年**

**三、图书品种和册数等要求**

1、特价书：均为正版书，且为2012年以后出版的图书，供选图书品种数≥2万（其中2020至2024年出版的不少于35%），复本≤3册，总册数≥**2.5**万册，总码洋≥**112万**元（人民币），且实洋不超过**22 万**元（人民币）。

2、正价书：均为2022-2024年出版的正版新书，总码洋≥25万元（人民币），且实洋不超过18万元（人民币）。

以上图书订购书目均由招标人根据中标人提供的书目筛选+中标人自行选定的书目确定，中标人不得自行选购。

**四、主要技术指标**

1.具有独立提供书目及图书来源的能力：

(1)通过各类书目的征订供应图书：

①全国性书目（社科新书目、科技新书目和上海新书目）；

②自编、定期更新的正价书目；

③各大出版社提供的新书目；

④全国书市、图书展览会的书目；

⑤全国各大书城及网上书店的畅销书目、部分“读书网”上推荐的精品书书目；

⑥招标人专业设置所需书目。

(2)拥有自己的样本书库并可用于现采，组织参加全国书展及部分图书展销会，通过现场购书的方式供应图书，保证所购图书的质量、品种以及服务能满足招标人的要求。

(3)对下列**七大出版社**须能及时组织到**90%**以上的当年出版书目：高等教育出版社、清华大学出版社、人民邮电出版社、电子工业出版社、机械工业出版社、化学工业出版社、中国建筑工业出版社等。

(4)全国英语等级考试、全国计算机等级考试、专升本考试及建筑工程类、机械工程类、化学工程类、电子信息类、经济管理类、语言文字类等相关资格考试指导用书为必供书目。

2.投标人须有自己的互联网站，能实现MARC电子数据的上传和下载等网络服务。

3.能实现图书的远程加工并提供证明材料。(可由相关合作馆提供证明材料）

4.遵纪守法，不经营盗版图书、劣质图书，无偷、漏税等不良记录。

5.承担招标文件及投标文件的各项约束与责任，履行其各项服务承诺。

**五、中标后的服务承诺（**售后服务承诺书需加盖公章）

1.中标人须提供MARC电子数据的上传和下载；提供网上书目查询和网上书目订购及汇总统计网上订购结果；根据招标人图书采访的品种及比例或其他特殊的要求(主要技术指标中提及的七大出版社须能及时组织到90%以上的当年出版书目)，提供经遴选后的书目数据。

2.中标人须提供标准CNMARC采访数据，中文图书的采访数据应包含下列字段：国际标准书号、书目征订号、题名、责任者、出版社、出版时间、单价等。

3.中标人提供的必须是正版图书，一旦发现盗版，将按图书码洋的十倍予以赔付，并承担相应责任，招标人有权立即终止合同。

4.中标人必须提供与招标人挑选书目相一致的图书，中标人不得自行选购。对招标人误订的图书应酌情予以退换。出现以下情况中标人应无条件退回或调换(不论加工与否)：

（1）随意更换或搭配的图书；

（2）错发和有缺损、缺页、装订、印刷等质量问题的图书；

（3）因查重障碍或出现查重疑问未及时沟通而导致重复进库的图书；

（4）套书未能配全，尤其出现下册已送馆而上册还未曾入馆的图书；

（5）图书实际单价与征订单价相差太多（超过20元），且未曾与中标人沟通就擅自送馆的图书。

5.保证招标人所订书目的书源供应，缩短到书周期，保证一定的到书率。现采图书30天到馆，到馆率不得低于90%；预订图书前3个月的到馆率不得低于85%，合同期满不得低于95%，否则视为违约（特殊原因并征得双方同意的除外）；急需图书采购自订单下达后10日内到馆。订购图书在合同到期后中止所订图书的到货。

6.物流渠道畅通，图书免费送到我馆指定位置。

7.免费提供贴磁条、贴条码、盖馆藏章，分类、编目、典藏等图书全套远程加工服务（需提供证明材料，由相关合作馆提供证明材料）

并保证编目数据质量和招标人书目数据库的安全。编目数据必须标准和规范，达到CALIS书目数据标准,符合招标人目录体系的要求。

**六、付款方式**

1.按项目合同主要条款规定的期限和方式付款结算；（所购图书到馆按要求完成加工等工作后，按批次对照合同要求验收、核对无误后，以银行汇付。发票需注明图书册数、码洋、折扣和实付金额，付款按照实付金额进行汇付。合同履行完毕后无任何违约问题，一次性无息退还履约保证金）。

2.根据现行税法对甲方征收的与项目委托服务合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与项目委托服务合同有关的一切税费均由乙方承担。

3.最终的结算方式，以双方就本项目服务而签订的采购合同为准。

（十）履约保证金：

1.成交供应商需于中标后签订合同前按合同总价款的5 %支付给采购人履约保证金（转至采购人指定账户。户名：南通市财政局，账号：100293219730016666，开户行：中国邮政储蓄银行南通市分行，备注（务必填写）：南通职业大学2024年中文纸质图书采购项目履约保证金。），成交供应商凭成交通知书与采购单位签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。 2.中标供应商在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购单位凭中标供应商提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。 3.发生以下情况的，履约保证金不予退还或部分退还： a.签订合同后，成交供应商不履行合同义务的，采购单位有权全额扣除履约保证金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，中标供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

b.成交供应商在履约过程中发生违约行为，给采购单位造成损失的，采购单位有权在成交供应商缴纳的履约保证金中予以扣款，以弥补采购单位经济损失，不足的部分成交供应商另外补齐。

**第四部分 开标和评标**

**一、开标**

见面开标模式：投标人在指定地点参加开标会。

**二、评标流程和评标标准**

采用综合评分法。分资格审查、商务技术文件、价格文件、三部分评审，总分值为100分，加分和减分因素除外。

首先由招标人对投标人资格进行审查，然后评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，最后评标委员会对符合性审查合格的投标文件商务、技术部分进行评估，综合比较与评价。待商务技术文件评审结束后，进行价格文件的开启、评审。投标人商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该投标人的评标总得分。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前三名的投标人为中标候选人。

评委在认真审阅投标文件的基础上，根据各投标文件的响应程度独立评判，不得统一打分。

**本项目共设有两个标段，有能力参加多个标段投标的供应商请分别按标段投标。每个投标供应商可申请参与上述壹个或两个标段投标，可同时兼中两个标段。**

**标段一、中文正版特价书**

**标段二、中文正版正价书**

**本项目开标顺序：**

**标段一→标段二**

**（一）招标人（代表）对投标人资格进行审查。**

投标人资格不合格的，其投标文件判定为无效投标文件。

**（二）评标委员会对符合资格投标人的投标文件进行符合性审查。**

未通过符合性审查的投标文件，将被判为不满足招标文件实质性要求。

**（三）商务技术分**：50分

各投标人得分为评委会成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **技术标** | 能 力 | 7 | 投标供应商必须提供以下出版社的代理资质证明：高等教育出版社、清华大学出版社、人民邮电出版社、电子工业出版社、机械工业出版社、化学工业出版社、中国建筑工业出版社等。每提供一个代理资质证明得1分，最高得分7分。 |
| 业 绩 | 28 | 自2022年2月1日以来（以合同签订时间为准）与各类高校合作30所及以上的得5分，少于30所得0分，超过30所每增加一所加0.5分，最高得分28分。（投标供应商成功案例合同复印件加盖公章**,**业务属于同一合作单位一年内多个合同按一个计算） |
| 荣 誉 | 10 | 提供2021年1月1日以来在本行业获得的荣誉证书，国家级每获得一个得2分，省级每获得一个得1分，地市级每获得一个得0.5分，其余不得分，本项最高得分10分。提供证书复印件并加盖投标人公章。 |
| 服务承诺 | 5 | 参见“五、中标后的服务承诺”，提供中标后的服务承诺书得5分，无承诺或没有全部承诺或无远程加工服务证明不得分。 |

1. **价格分**

**（标段一）：5**0分

#### 投标人报总码洋数和总册数，总码洋≥112万元（人民币），总册数≥2.5万册，否则按不无效标处理。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标** | 总码洋 | 20 | 以各投标人所报码洋数的最高值为满分值得分值=（投标人所报码洋数/投标人中所报最高码洋数）\*20 |
| 总册数 | 30 | 以各投标人所报图书册数的最高值为满分值得分值=（投标人所报册数/投标人中所报最高册数）\*30 |

（标段二）：50分

报价折扣上限为7.2折（实洋与对应码洋比例不超过72%）；投标报价（折扣）超过7.2折的为无效投标。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标** | 折扣 | 50 | 以各投标人所报折扣的最低值为满分值得分值=（投标人中所报最低折扣/投标人所报折扣）\*50 |

**（五）中标人的确定**

评委会汇总各评委评分后，按照得分从高到低的顺序推荐三名中标候选人，并编写评标报告。

招标人委托评标委员会直接确定标段一排名第一的中标候选人为标段一中标人；确定标段二排名第一、第二的中标候选人为标段二中标人。

成交供应商无故弃标，或者因其自身原因不再具备成交资格等，招标人可以按照评审委员会评审结果，按综合得分从高向低排序，由其他成交候选人递补，或重新组织采购。

**（八）招标人代表宣布评标结果。**

**（九）公告中标结果**

自确定中标人之日起2个工作日内，在南通职业大学网站公告中标结果，公告期限为1个工作日。

**（十）发放中标通知书**

公告中标结果的同时，招标人向中标供应商发放中标通知书。

中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标供应商无正当理由不得放弃中标。

**（十一）其他**

当中标人无正当理由放弃中标，被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，招标人有权按照政府采购相关法律法规的规定对其采取惩戒措施，包含但不限于列入采购失信人黑名单等措施。

当中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

**第五部分 投标文件组成**

**投标文件由资格审查文件、商务技术文件、价格文件、电子响应文件四部分组成。**

**一、资格审查文件（不能出现商务技术文件、价格文件）**

1.符合投标人资格要求的承诺函（格式见附件1）；

2.法定代表人身份证明书（格式见附件2）；

3.法定代表人授权委托书原件，投标代表本人身份证复印件（格式见附件3），被授权人为投标服务商正式人员证明材料【提供①与投标服务商签订的有效劳动合同复印件；②社保机构出具并盖章的投标供应商为其缴纳2023年9月- 2024 年2月任意一个月的养老保险缴费清单复印件】；

4.有效的营业执照副本复印件；

5.具有有效的中华人民共和国出版物经营许可证，投标时提供证书复印件并加盖供应商公章；

**二、商务技术文件（不能出现价格文件）**

1.商务部分正负偏离表（格式见附件4）；

2.技术部分正负偏离表（格式见附件5）。

3.为方便评委评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料；

4.评审办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料。

**三、价格文件（分标段提供）**

1.开标一览表（格式见附件6）；

2.供应商信用承诺书（格式见附件7）。

**四、电子响应文件（一份、单独密封提供）**

电子响应文件的内容为“资格审查文件、商务技术文件、价格文件”的打印盖章（或电子签章）后的响应文件的扫描件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件需分别逐页连续扫描为三个独立的PDF文件）。

附件1

**符合投标人资格要求的承诺函**

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。现做出如下承诺：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

 承诺人名称（公章）：

 日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

附件2

**法定代表人身份证明**

 先生/女士： 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

**注：提供法定代表人的身份证复印件盖公章**

附件3

法定代表人授权委托书

本人------（姓名）系————（授权单位名称）的法定代表人，现委托-------（姓名）（身份证号——————）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目（编号：----------）有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于---年---月---日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人):------

授权单位名称（盖章）：-----

授权单位法定代表人（签字或盖章）：-----

XXXX年XX月XX日

**注：提供投标代表本人身份证复印件盖公章**

附件4

**商务部分正负偏离表**

（由供应商据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 招标文件要求的商务条款 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**注：**

1.供应商提交的响应文件中与采购文件第三部分“项目需求”中的商务部分的要求，应逐条填列在偏离表中。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”进行填写。正偏离、负偏离、无偏离的确认，由评审小组认定。

3.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件5

**技术部分正负偏离表**

（由供应商据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 招标文件要求的技术要求 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**注：**

1.供应商提交的响应文件中与采购文件第三部分“项目需求”中的技术部分的要求，应逐条填列在偏离表中。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”进行填写。正偏离、负偏离、无偏离的确认，由评审小组认定。

3.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件6

**1、开标一览表（标段一）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 特价书 | 总码洋： 元 |
| 总册数： 册 |

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**注：**1、本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

**2、特价书：均为正版书，且为2012年以后出版的图书，供选图书品种数≥2万（其中2020至2024年出版的不少于35%），复本≤3册，总册数≥2.5万册，总码洋≥112万元（人民币），且实洋不超过22 万元（人民币）。**

3.投标报价包含所有采购产品的材料费、加工制作费、安装调试、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、相关安装辅助材料费、成品保护费、检测费、税费、售后服务、培训等，全部费用，同时还包含为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用及响应招标文件要求的所有费用。

**开标一览表（标段二）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 正价书 | 折扣： 折 |

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**注：**1、本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

**2、正价书：报价折扣上限为7.2折（实洋与对应码洋比例不超过72%）；投标报价（折扣）超过7.2折的为无效投标。**

3、投标报价包含所有采购产品的材料费、加工制作费、安装调试、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、相关安装辅助材料费、成品保护费、检测费、税费、售后服务、培训等，全部费用，同时还包含为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用及响应招标文件要求的所有费用。

附件7

**供应商信用承诺书**

为营造公开、公平、公正的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市、县关于政府采购等方面的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时更新公共资源交易中心主体信息库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护公共资源交易招标投标的良好秩序；

五、本单位自愿接受政府采购有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受政府采购有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

六、自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

七、上述承诺已向本单位员工作了宣传教育；

**如有违反上述承诺的不良行为，本单位同意将其予以上网公示。**

投标供应商全称(盖公章)：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

附件8

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

招标人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。