南通职业大学全国教学能力大赛

采购项目

**磋商采购文件**

**采购文件编号：ZRNT20230637**

**采购单位：南通职业大学**

**采购代理机构：江苏中润工程建设咨询有限公司**

**2023年10月16日**

目 录

第一部分 磋商公告

第二部分 磋商须知

第三部分 项目需求

第四部分 评审方法和评审标准

第五部分 响应文件组成

第一部分 磋商公告

受[南通职业大学]的委托，江苏中润工程建设咨询有限公司就[南通职业大学全国教学能力大赛采购项目](项目编号:ZRNT20230637)进行磋商采购，欢迎符合条件的供应商参加磋商。

项目概况

(南通职业大学）的（南通职业大学全国教学能力大赛采购项目)的潜在供应商应在（南通职业大学网）获取采购文件，并于2023年10月26日14点30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：ZRNT20230637

项目名称：南通职业大学全国教学能力大赛采购项目

项目类型：服务

所属行业：其他未列明行业

预算金额：25万元（含10万元奖励费用）

最高限价：15万元（投标报价仅需对资源制作费用进行报价，预算中另外10万元为奖励费用，根据供应商实际履行状况、质量进行结算）,投标报价高于最高限价的作无效标处理。

采购需求：详见磋商文件，请仔细研究。

合同履行期限：成交供应商过程性辅导直至2023年11月26 日，比赛定稿视频等材料交付时间不得晚于2023年11月26 日，具体以比赛时间为准。

本项目是否接受联合体投标：否。

**二、供应商的资格要求：**

1.具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.提供有效的营业执照复印件加盖公章；

3.未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单。

4.本项目的特定资格要求：无；

5.供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的采购活动。

**三、获取采购文件**

时间：2023年10月16日至2023年10月25日

地点：南通职业大学网

方式：自行下载磋商文件。

**四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点**

2023年10月26日14点30分（北京时间），逾时，采购人将拒绝接受磋商响应文件。

地点：南通市崇川区工农南路88号海外联谊大厦2107室，如有变动另行通知。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.投标保证金：免收

2.项目磋商活动模式：见面磋商模式，供应商在 南通市崇川区工农南路88号海外联谊大厦2107室 参加磋商活动。

3.项目演示、样品、答辩等（如有请描述）：无

4.对项目需求部分（供应商资格要求、项目需求、商务技术评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目磋商文件其它部分的询问请向磋商文件制作人或项目磋商经办人提出。

5.供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但成交供应商应做好提交声明函、承诺函、认证、业绩相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：南通职业大学

联系人：马老师、袁老师

联系方式：13962994202、13813601617

2.采购代理机构信息

名称：江苏中润工程建设咨询有限公司

地址：南通市崇川路58号

联系方式：王工0513-55887688

第二部分 磋商须知

**一、总则**

1.采购方式

1.1 本次采取竞争性磋商方式，本磋商文件仅适用于磋商公告中所述项目。

2.合格的供应商

2.1满足磋商公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3.适用法律

3.1 本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4.磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，江苏中润工程建设咨询有限公司（以下简称采购代理机构）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2本项目资料费300元/份，在开标现场支付给代理机构，无论中标与否该费用不予退还。

4.3本项目招标代理费3750元，评委费按实支付，由成交供应商支付，投标供应商综合考虑在报价内（不单列）。

代理费、评委费定标后由中标候选人支付给代理机构。因中标人原因导致中标结果变更或取消中标资格等，代理费、评委费不予退还。

5.磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束。

6.磋商文件的解释

6.1磋商文件需求部分（供应商资格要求、项目需求、商务技术评分标准）由采购人解释，其它部分由采购代理机构解释。

**二、磋商文件**

1.磋商文件构成

1.1 磋商文件由以下部分组成：

（1）竞争性磋商公告

（2）磋商须知

（3）项目需求

（4）评审方法和评审标准

（5）响应文件组成

（6）附件

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

1.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按磋商文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

2.磋商文件的澄清

2.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，应在提交首次响应文件截止时间五日前按磋商公告中的通讯地址，以书面形式通知采购人。采购人有权对发出的磋商文件进行必要的澄清或修改。

2.2采购人视情组织答疑会

3.磋商文件的修改

3.1 在响应文件提交截止时间前，采购代理机构可以对磋商文件进行修改。

3.2 采购代理机构有权按照法定的要求推迟响应文件提交截止日期和磋商日期。

3.3 磋商文件的修改将在南通职业大学网公布，补充文件将作为磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

**三、响应文件的编制**

1.响应文件的语言及度量衡单位

1.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构及采购人就有关磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

1.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

2.响应文件构成

2.1 供应商编写的响应文件应包括资格审查证明材料文件、商务技术标文件、价格标文件。供应商按“第五部分 响应文件组成”要求编写响应文件。

3.磋商响应有效期

3.1磋商响应有效期为采购代理机构规定的响应文件提交截止时间后**六十（60）天**。磋商响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

4. 磋商响应有效期的延长

4.1在特殊情况下，采购代理机构于原磋商响应有效期满之前，可向磋商供应商提出延长磋商响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购代理机构的这一要求而放弃磋商响应，同意延长磋商响应有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。受磋商响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

**四、响应文件的提交**

1.投标文件的组成

1.1纸质投标文件分资格审查文件、商务技术文件、价格文件三部分内容。每一部分（资格审查文件、商务技术文件、价格文件）内容均须提供“一正、一副”纸质响应文件，须分别单独牢固装订，不得相互混淆，文件自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开。价格文件不得出现于资格审查文件和技术标响应投标文件中。

1.2纸质响应文件分三个密封袋（箱）提交。其中：

资格审查文件的正、副本纸质响应文件密封在一个单独的密封袋内；商务技术文件正、副本纸质响应文件及图纸类（如需提供图纸等其它资料的话）等密封在一个单独的密封袋或密封箱内（如有A3大小的图纸类，可单独密封）；价格文件的正、副本纸质响应文件密封在一个单独的密封袋内。

1.3纸质投标文件须采用A4纸（图纸等除外），正、副本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由投标文件签署人签字并加盖公章。

**注：凡是响应文件中涉及供应商资信认证、人员证书、业绩荣誉等复印件，和要求法定代表人或授权委托人签字，和以供应商名称落款并注明需要盖章的，均需相应盖章或签字。否则视为未按照采购文件要求盖章或签字。特别提醒：本项目《法定代表人身份证明》和《授权委托书》中，供应商需要对提供的人员身份证复印件上进行盖章确认。**

**1.4.电子投标文件（一份，单独提交）**

本项目要求提供电子响应文件一份，电子响应文件的内容为资格审查文件、商务技术响应文件、价格文件打印盖章（或电子签章）后的响应文件的扫描件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件需分别逐页连续扫描为三个独立的PDF文件），可以采取U盘、电子光盘两种方式中任意一种方式提交，需单独密封提交。

电子响应文件内容应与提交发纸质响应文件内容一致。否则，由此产生的后果供应商自负。

1.5响应文件密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字等关键信息，**密封完好以不泄露投标文件内容为主要判断依据。**

1.6递交时间：供应商须在规定的响应文件接收截止时间前送达指定地点。供应商提交磋商文件，即视为已响应参加政府采购活动。

友情提醒：代理机构将拒绝接收未按照磋商文件要求密封的响应文件，拒绝接收在响应文件接收截止时间后递交的响应文件。

2.响应文件截止日期

2.1 供应商提交响应文件的时间不得迟于磋商公告中规定的响应文件提交截止时间。

供应商应充分考虑到交通路况、停车等风险因素，如因供应商自身原因造成的磋商响应文件提交不成功由供应商自行承担全部责任。

2.2 采购代理机构可以按照规定，通过修改响应文件酌情延长响应文件提交截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

3.响应文件的拒收

3.1 采购代理机构拒绝接收在其规定的响应文件提交截止时间后提交的任何响应文件。

4. 响应文件的撤回和修改

4.1 响应文件的撤回

4.1.1 响应文件的撤回

供应商可在响应文件提交截止时间前，书面撤回其磋商响应文件。

4.1.2 供应商撤回磋商响应文件，则认为其不再参与本项目磋商活动。

4.2 响应文件的修改

在响应文件提交截止时间之后，供应商不得再对其提交的响应文件进行修改。

**五****、磋商与评审**

1.磋商仪式

1.1采购代理机构将在磋商公告中规定的时间和地点组织磋商开始仪式。供应商应当在磋商公告中规定的时间和地点参加磋商活动。

1.2 磋商活动的文件密封性检查工作由采购代理机构组织。

1.3供应商在磋商过程中涉及到的磋商文件密封性检查、磋商结果确认等工作，按照采购代理机构指引进行。

2.磋商小组

2.1磋商开始仪式结束后，采购代理机构将立即组织磋商小组进行评审。

2.2磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

2.3超过公开招标限额标准的项目，磋商小组应当由5人以上单数组成。

2.4采用竞争性磋商的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取，或者从代理机构的政府采购专家资源库中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

2.5磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交侯选人。

3. 磋商评审过程的保密与公正

3.1磋商小组、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

3.2在磋商评审过程中，磋商供应商不得以任何行为影响磋商评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3.3磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

3.4评审开始后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标建议等，采购人、磋商小组、采购代理机构均不得向供应商或与评标无关的其他人员透露。

3.5在评审期间，采购代理机构将设专门人员与供应商联系。

3.6采购代理机构和评审小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

4.评审过程的澄清

4.1评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组有权要求响应人对其响应文件进行澄清，但并非对每个供应商都作澄清要求。

4.2接到磋商小组澄清要求的供应商应按磋商小组规定的时间和格式做出澄清，澄清的内容作为响应文件的补充部分，但实质性的内容不得做任何更改。

4.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

5.对响应文件的初审

5.1响应文件初审分为资格性审查和符合性审查。

5.1.1资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，由采购人对响应文件中的资格审查证明材料进行审查。

5.1.2符合性审查：依据磋商文件的规定，由磋商小组从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

5.1.3未通过资格审查或符合性审查的供应商人，采购代理机构将告知未通过资格审查或符合性审查的原因，并记录存档。

5.2在正式磋商之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大负偏离或保留。

所谓重大负偏离或保留是指与磋商文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离由磋商小组按照少数服从多数的原则认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

5.4磋商小组将对确定为实质性响应的文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中报价总表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价总表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价总表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

5.5磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，并告知供应商，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其磋商活动将被拒绝。

5.6磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

5.7供应商在评审全过程中应保持通讯畅通，并安排专人与采购代理机构及磋商小组联系（适用于不见面磋商模式）。

6. 被认定为未实质性响应磋商文件的响应文件的情形。

6.1出现下列情形之一的，作无效响应处理。

6.1.1供应商在规定的时间内未成功提交磋商响应文件的。

6.1.2未完整提交响应文件的。

6.1.3同一供应商提交两个（含两个）以上不同的响应报价的。

6.1.4不具备磋商文件中规定的资格要求的。

6.1.5响应报价超过了采购预算或最高限价的。

6.1.6未通过符合性检查的。

6.1.7不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

6.1.8供应商被 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单，或查询“信用中国”网站后发现供应商存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录。

6.1.9 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

6.1.10磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

6.1.11本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而供应商所投标产品不在强制采购范围内的（所投产品如属于政府强制采购节能产品品目清单范围内，响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的该节能产品认证证书图片）。

6.1.12响应文件未按照采购文件要求盖章、密封的。

6.1.13供应商的商务技术部分得分相差悬殊，评标委员会认为得分畸低者没有实质性响应的。

6.1.14其他法律、法规及本磋商文件规定的属无效响应的情形。

6.2出现下列情形之一的，磋商失败。

6.2.1符合条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足3家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以是2家）；

6.2.2出现影响采购公正的违法违规行为的；

6.2.3因重大变故，采购任务取消的。

6.2.4磋商小组认定磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

6.2.5 因系统故障原因造成磋商无法继续进行的（适用于不见面磋商模式）。

6.3 响应文件提交截止时间结束后参加磋商的供应商不足三家的处理：

6.3.1如出现响应文件提交截止时间结束后参加磋商的供应商或者在评审期间对磋商文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

**六、成交**

1.确定成交单位

1.1成交候选供应商的选取原则和数量见磋商文件第四部分规定。

1.2 采购人授权磋商小组在成交候选供应商中直接确定成交供应商。

1.3 采购代理机构将在“南通职业大学网”发布成交结果公告，公告期限为1个工作日。

1.4若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

1.4.1提供虚假材料谋取成交的。

1.4.2向采购人、采购代理机构行贿或者评审专家提供其他不正当利益的。

1.4.3恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

1.4.4属于本文件规定的无效条件，但在评审过程中又未被磋商小组发现的。

1.4.5与采购人或者其他供应商恶意串通的。

1.4.6采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

1.5.有下列情形之一的，视为供应商串通参与磋商，响应无效：

1.5.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

1.5.2不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

1.5.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

1.5.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。

2.质疑处理

2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对磋商文件提出质疑。

2.2供应商认为磋商文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

2.2.1对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

2.2.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

**其中：对评审过程中涉及到的密封检查、身份核对、澄清等和程序性事项，供应商如有异议的，必须当时当场提出。否则，均视为供应商无异议。无论是否成交，供应商事后不得再就前述事项提出任何异议或质疑投诉。**

2.2.3对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.3质疑函必须按照本磋商文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加磋商，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

2.4对采购方式、磋商文件中项目需求、供应商资格条件、评审方法和评审标准、资格审查结果等应当由采购人答复的质疑，请向采购人提出，由采购人负责答复。供应商对其他事项的质疑，请向采购代理机构提出，由采购代理机构负责答复。

供应商提起质疑采取书面形式，可以现场送达，也可以邮寄。

质疑受理部联系地址：南通市崇川区工农南路88号海外联谊大厦2107室，联系电话：0513-55887688。

采购人质疑接收人及联系方式，见磋商文件第一部分。

2.5 以下情形的质疑不予受理

2.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

2.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

2.5.3 未参加磋商活动的供应商或在磋商活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

2.5.4供应商组成联合体参加磋商，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

2.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，采购代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

3．成交通知书

3.l成交结果确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应在成交结果公告期满后5个工作日内到采购代理机构办理领取成交通知书手续，否则，由此产生的后果供应商自负。

3.2成交通知书将是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃磋商项目的，应当依法承担法律责任。

**七、授予合同**

1.签订合同

1.l成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

1.2磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3签订合同后，成交供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。政府采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

2.货物和服务的追加、减少和添购。

2.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

2.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

第三部分 项目需求

**供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等;商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方法），包装和运输，售后服务，保险等。**

## 供应商不能简单照搬照抄磋商文件项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如供应商提供的货物和服务同招标人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在进行必要的说明。

一、项目需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **数量** | **规格** | **内容描述** |
| 课堂实录视频拍摄及脚本修改 | 4 | H.264 | 每节课的时长约40-45分钟拍摄2-3次（以专家满意为准）教学过程镜头时长将在最终成片环节中，时长控制于40-45分钟，拍摄过程考虑素材折损等外部因素影响，需要拍摄约2-3次素材。视频内容中无后期配音，主要采用教师在课堂教学中的现场收声。 |
| 羽毛球智慧训练系统 | 1 | Exe | 包含ui设计、平台搭建等，实现各平台的互通，达成智慧训练的教学目标，可以进行数据抓取，运动形态训练对比，战术演练等功能。 |
| 课程实施图形内容设计与制作 | 50 | PPT | 展现整个课堂教学的环节过程与教师的教学设计内容部分，作为现场课堂教学的主要依托和载体。考虑到PPT的实际用途与信息化课堂的必要，内容呈现整体风格主要以主题型为主，简介明了、实用为主。PPT为原创模板，根据教师要求、课堂主题和内容风格决定。 |
| 实施报告图形设计 | 12 | Png | 呈现整个教学过程和教学思路，作为整个教学过程的呈现和解释，整体风格主要以汇报为主。根据教师要求、课堂主题和内容风格决定。 |
| 训练动作对比资源建设与制作 | 1 | H264 | 完成课程所需的技术动作的规范拍摄，拍摄量根据课程所需决定，完成数据采集并与学生动作进行比对纠正。 |
| 东西协作校技术支持服务 | 1 |  | 对东西协作院校（云南机电职业技术学院）进行技术支持服务，包含拍摄、软件制作等。 |

二、技术要求

（一）人员配置及设备要求

1.课程顾问团队：具备三年以上经验的课程顾问团队课程编导与老师深度沟通，协助老师策划作品设计制作方案，起草脚本；按比赛要求的技术参数进行视频录制和制作。

2.摄像团队：具备资深专业摄像师、摄像助理、化妆师（必须全程跟妆，直至拍摄结束）、灯光师、场记员等专业摄像团队拍摄现场服务。

3. 专业高清摄像机（根据具体拍摄需求）、收音设备、摄影灯等（特殊课程拍摄需求但属摄像范围内的设备也需拍摄方提供）。

4.后期制作团队：具备专业的视频制作、特效、包装团队进行视频后期制作。

（二）视频制作要求

1. 教学大赛视频以每年度赛事组织方文件要求为准。

2.作品素材囊括视频、音频、图书、论文、文本、图片、动画等富媒体内容。投标供应商需要根据老师提供的素材包含作业、习题、讲义、参考资料及其他与课程相关的资源进行整合、完善。

3.拍摄为教学现场或专业摄影棚，摄影棚拍摄需具有本地化专业摄影棚，根据课程内容需求，搭建拍摄场景。如学校提供场地，制作公司需提供所需所有设备并搭建拍摄场景，提供驻场服务。

4.必须使用高清数字设备进行录制，要求视频信号源，稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变。信噪比：图像信噪比不低于55dB，无明显杂波。色调：白平衡正确，无明显偏色。

5.必须使用广播级话筒及音频处理设备，保证录音质量。音频信号源，声道：中文内容音频信号记录于第1声道，音乐、音效、同期声记录于第2声道，若有其他文字解说记录于第3声道（如录音设备无第3声道，则录于第2声道）。电平指标：2db—8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱。音频信噪比不低于48db。声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

6.前期采用高清拍摄时，分辨率不低于1280\*1024或1920\*1080，采用4：3或16：9模式。视频处理压缩采用H.264(MPEG-4Part10：profile=main,level=3.0)及以上标准编码方式，码流速率10240Kbps以上，帧率不低于25fps。

7.音频压缩采用AAC(MPEG4Part3)格式。采样率48KHz。音频码流率128Kbps(恒定)。双声道，须做混音处理。

8.动画制作，动画指的是根据要求设计的、需要建模制作的复杂视频效果，要求提供可视频动画能直接融入讲课内容。二维动画如人物表示（以卡通形象替代教师、卡通形象互动）等不作为动画。

9.画面及制作，教师PPT素材或教学内容必须经过专业美化及标准配色处理，必须达到画面和谐。

10.设计：提供课程制作设计思路以精、简、优、新4个方面的影视级课程视频制作方式；拍摄：提供拍摄设计需使用多种拍摄手法制作课程，包括现场教学式、现场实操式、动画传媒式等，必须采用多样化的实景作为背景，背景必须符合匹配课程内容。

11.视频修改：如老师对制作的视频有修改意见，制作方必须认真负责修改，达到老师的要求(视频可修改次数不少于3次，微调不计次数)。

12.单个视频制作完成后，拍摄老师需要对本次拍摄满意度进行评分。

13.制作方交付的视频成片的质量和技术指标基本要求如下：

| **序号** | **项 目** | **技术指标** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 视频信号源 | （1）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失帧现象，CTL同步控制信号必须连续，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。 |
| （2）信噪比：图像信噪比不低于55dB，无明显杂波。 |
| （3）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。 |
| （4）视频电平：视频全讯号幅度为1Ⅴp-p，最大不超过1.1Ⅴp-p。其中，消隐电平为0V时，白电平幅度0.7Ⅴp-p，同步信号0.3Vp-p，色同步信号幅度0.3V p-p (以消隐线上下对称)，全片一致。 |
| 2 | 视频采集 | 视频集样使用Ｙ、U、V分量采样模式，采样基准频率为13.5MHz，采样格式为如下4:1:1；4:2:2和4:4:4三种之一。 |
| 3 | 视频编码方式 | H.264/AVC (MPEG-4 Part10)编码、使用二次编码的MP4格式，码率为VBR。 |
| 4 | 视频分辨率 | 高清成片，分辨率不低于1920x1080像素。 |
| 5 | 颜色数 | 视频类素材每帧图像颜色数不低于256色或灰度级不低于128级。 |
| 6 | 视频帧率 | 25fps |
| 7 | 视频比例 | 4：3或16：9 |
| 8 | 视频格式 | mp4格式 |
| 9 | 视频码率 | 码率为VBR3000-5000Kbps |
| 10 | 音频格式 | 音频压缩采用AAC(MPEG4 Part3)格式 |
| 11 | 音频采样率 | 采样率48KHz，量化位数至少为16位0 |
| 12 | 音频类型 | 音乐类、音效声、语音等 |
| 13 | 电平指标 | 2db-8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱。 |
| 14 | 声道 | 必须是双声道，输出通道为立体声 |
| 15 | 音频码率 | 音频码流率128Kbps (恒定) |
| 16 | 音频信噪比 | 不低于48db |
| 17 | 声音效果 | （1）声音和画面同步； |
| （2）声音清晰，无杂音，无干扰，无破音和电流音； |
| 18 | 课程设计 | 符合教学规律和教学比赛要求。 |
| 19 | 脚本设计 | 内容拆分详细，有逻辑关系，易于理解和记忆。 |
| 20 | 美术设计 | 根据课程定制设计方案，视觉感觉良好。 |
| 21 | 后期动画文字 | 后期制作动画，显示的文件风格自然。 |
| 22 | 拍摄机位 | 特写，中景，全景 |
| 23 | 字幕 | 如有要求、则符合电视节目字幕标准。 |
| 24 | 项目团队 | 由管理、编导、摄影师、后期制作等人员团队专门负责该项目。 |

14.投标供应商因视频制作需要提供的学术视频、动画、图片、音频、图书论文等素材，要求具有完整的知识产权，且其产权归属学校所有。

（三）二维动画制作要求

（1）教育性：通过二维产品的动画演示能帮助学生更好地理解产品的工作过程。

（2）科学性：无穿帮镜头，无科学性错误。

（3）技术性：动画色彩造型和谐，帧和帧之间的关联性强；动画演播过程要求流畅，静止画面时间不超过5秒；伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象；解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于48 dB；字幕使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面；需提供MP4、SWF格式或HTML5网页动画；动画精度高，画面质感细腻，内容真实，动作流畅。

 （四）三维动画制作要求

（1）教育性：通过二维产品的动画演示能帮助学生更好地理解产品的工作过程。

（2）科学性：无穿帮镜头，无科学性错误。

（3）技术性：动画色彩造型和谐，帧和帧之间的关联性强；动画演播过程要求流畅，静止画面时间不超过5秒；伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象；解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于48 dB；字幕使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面；使用目前主流三维动画格式；模型精度高，贴图细腻有质感，材质真实，运动规律比较复杂，动作流畅，镜头转变较多；

（4）艺术性：高清，画面排版精致，图像清晰，色彩饱和，播放流畅，声音清楚，制作精细，吸引力强，激发学习兴趣。

 （五）交互程序建设制作要求

（1）采用Unity3d或Unreal Engine软件开发的可执行程序，程序格式为“exe”。

（2）单个交互文件内存应保持在500M以下。编程语言采用C＃或C++、python编程语言，程序运行安全流畅，无卡顿，符合逻辑。

（3）使用3DMAX、Maya、Creo、Solidworks等常见建模工具建模；三维交互操作类动画采用Unity3D或3DVIA Composer等互动仿真类软件进行开发制作；每个动画不仅要立体的表现其工作状态，还能实现360°自由查看，能真实直观地带给用户一种立体的感知。而且每一个交互动画的交互操作不能少于5处，且交互操纵均有反应，无错误操作内容；Unity3D引擎制作互动动画要求：资源目录条理清晰，场景资源要求动态加载，内存管理合理，脚本规范命名准确，模型材质贴图在保证效果的前提下尽可能优化，FPS最低30，每个场景面数不得超过100W，DrawCalls不得超过200，实时光个数不得超过3个，烘焙参数合理，效果优秀；3DVIA Composer制作要求：保证界面干净整洁，在保证运行流畅的情况下，尽可能地优化表面材质，区分不同部件的不同材料质感。每一个交互动画都可以单独发布exe文件。

（六）实施报告PPT制作

根据教师实施报告文字进行ppt设计，形式利于教师展示教学理念、教学策略、课程实施、学习成效等内容。

三、商务部分

（一）交付要求

1.提供分辨率不低于 1080p（16:9），MP4 格式的视频文件一套。

2.根据项目申报需要提供相应要求的视频文件一套。

**3.投标供应商承诺拍摄的全部母带级别视频文件和成品文件至少提供一年的保存服务（承诺函放入商务技术文件，格式自拟，未提供作无效标处理）。**

4.成交供应商过程性辅导直至2023年11月26 日，比赛定稿视频等材料交付时间不得晚于2023年11月26 日，具体以比赛时间为准。

（二） 版权要求

供应商在制作过程中提供的视频数据、动画资料、教参图书、学术期刊资源、教育视频资源等涉及到版权问题的相关资料，必须妥善解决其知识产权问题，所有知识产权、传播权纠纷由供货方承担责任，采购方免责。投标人须全部满足并提供书面承诺原件**（承诺函放入商务技术文件，格式自拟，未提供作无效标处理）**。

（三）付款方式：

合同签订后，所有资源制作完成，并验收合格后付清资源制作费用，比赛结束后结清奖励费用。

四、项目结算

1.预算金额：25万元（报价超过项目预算作无效响应处理）

资源制作费用：15万，奖励费用10万元。

奖励费用：

a、若作品获评上国家二等级奖项，奖励金为30000元。

b、若作品获评上国家一等级奖项，奖励金为50000元。

c、东西协作校（云南机电职业技术学院）作品获评上国家二等

级奖项，奖励金为30000元。

d、东西协作校（云南机电职业技术学院）作品获评上国家一等

级奖项，奖励金为50000元。

第四部分 评审方法和评审标准

**一、**磋商方式

见面磋商模式：供应商在采购文件规定的时间和地点参加磋商活动。

**二、**磋商程序及评审方法和标准

1.评审方法：综合评分法，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

商务技术部分评审结束后进入最后报价环节，最后报价将作为评审价。代理机构发送最后报价填报通知后，所有的响应供应商须在15分钟内填写并提交最后报价，未在规定时间内提交最后报价的，视作无效响应处理。

供应商商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该供应商的评审总得分。

评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前三名的供应商为成交候选人。

评委在认真审阅响应文件的基础上，根据各响应文件的响应程度独立评判，不得统一打分。

技术商务部分评审结束后，再开启最后报价计算分值。总分值为100分，加分和减分因素除外。

**（一）采购人（代表）对供应商资格进行审查。**

供应商资格不合格的，其响应文件判定为无效响应文件。

**（二）磋商小组对符合资格供应商的响应文件进行符合性审查。**

未通过符合性审查的响应文件，将被判为不满足磋商文件实质性要求。

（三）商务技术分：70分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **分值** | **评分标准** |
| 项目人员配备 | 10 | 1.供应商拟派项目负责人，拥有丰富的工作经验5年或以上（时间以业绩合同签订时间为准）的得4分；拥有丰富的工作经验3（含）年-5年（不含）的（时间以业绩合同签订时间为准）的得2分，本项最高得4分。提供类似项目作品（需同时提供业绩合同复印加盖公章和业主单位证明，以上材料需体现项目负责人）2.拟派摄影师有超过2年以上从业经验的，每有1人得1分，最高2分。提供类似项目作品（需同时提供业绩合同复印加盖公章和业主单位证明，以上材料需体现摄影师姓名）。3.拟派脚本撰写人员熟悉教学与课程工作相关要求，有相关工作经验的，提供独立撰写的脚本一份得4分（提脚本、业主单位证明，以上材料需体现撰写人姓名）。 |
| 近期业绩 | 20 | 供应商2020年1月1日（以业绩合同签订日期为准）以来参加类似大赛或评比活动获奖情况（20分）：（1）国家级获奖：按照国家一、二、三等奖分别为5分、3分、1分/个，累计加分。国家级三等奖不得超过5个。（2）省级获奖：按照省级一、二、三等奖分别为3分、2分、0.5分/个，累计加分。省级三等奖不超过5个。说明：1. 同一作品就高评分，不兼评兼得；
2. 业绩中最高荣誉为省级获奖，则此项最高得10分；

3.以上赛事非行政部门举办的比赛，降级打分（国家级将为省级；省级降为市级，不计分。）3.评审专家根据供应商提供合同、获奖证明等佐证材料进行评分，无佐证材料或证明不足不得分，责任自负。佐证材料均须加盖公章。 |
| 项目实施方案 | 10 | 根据投标人针对本次项目的制作方案进行打分。方案详细明确、契合主题、内容新颖丰富、有特点，得10分；方案较详细明确、较契合主题、内容较新颖丰富、比较有特点，得7分；方案一般、主题契合度一般、内容一般，得5分；没有方案或方案不可行的不得分。 |
| 样片展示 | 10 | 1.样片原创真实性（3分）：供应商现场展示样片业主单位证明（纸质版）或演示样片的工程文件及素材（电子版）得3分。2.样片质量：评委根据投标人的展示情况进行打分。供应商能使用多种拍摄手法制作课程，提供的演示视频能完全体现多种拍摄表现手法。评委根据投标人的展示情况对样片质量及原创真实性进行横向比较，分档评分：样片画面优美、逻辑通顺、艺术性强，能完全体现多种拍摄的表现手法，原创真实得7分；样片画面较优美、逻辑较通顺、艺术性较强，较能体现多种拍摄的表现手法，得5分；样片主题与采购人的需求匹配度一般得3分；样片主题与采购人的需求有偏差，得1分；未提供样片或偏差过大不得分。 |
| 平台演示 | 10 | 根据项目要求提供全套羽毛球全套技术规范视频，并现场演示得2分能够提供羽毛球（双打）的战术演练软件或平台，实现视角切换、运动员移动、击球路线选择、战术保存，每实现一个功能得2分，本项最高得10分。注：以上证明材料需提供界面截图加盖供应商公章， |
| 设计方案 | 5 | 根据教学大赛要求提供单元课程制作设计方案，采用精、简、优、新等方面的影视级课程视频制作方案的得5分，制作方案较好得3分，制作方案一般得1分，未提供或完全不能满足本项目采购需求不得分。 |
| 售后服务 | 5 | 1.免费质保三年，并承诺质保期内免费修改视频量不低于总量的10%，投标时提供承诺书（格式自拟），得2分。2.提供售后服务方案，包括但不限于:成果资料的保存，售后服务人员，响应时间等，方案完善且明确得 3 分，方案较完善且较为明确得 2 分，方案完善性一般得 1 分，未提供不得分。 |

备注：1.各供应商得分为磋商小组成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

**2.样片展示和平台演示由供应商自行携带演示设备现场演示，总演示时长不超过5分钟，视频另外拷贝在U盘内密封在商务技术文件密封袋内。**

**（四）价格分：**30分

价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**（五）成交供应商的确定**

磋商小组汇总各评委评分后，按照得分从高到低的顺序推荐三名成交候选人，并编写评审报告。

采购人委托磋商小组直接确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

**（六）采购人代表宣布评审结果**

**（七）公告成交结果**

自确定成交供应商之日起2个工作日内，在南通职业大学网公告成交结果，公告期限为1个工作日。

**（八）发放成交通知书**

公告成交结果的同时，采购代理机构向成交供应商发放成交通知书。联系电话：0513-55887688。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

**（九）其他**

当排名第一的中标候选人无正当理由放弃中标，被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，采购人有权按照政府采购相关法律法规的规定对其采取惩戒措施，包含但不限于列入采购失信人黑名单等措施。

当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

第五部分 响应文件组成

**响应文件由资格审查证明材料、商务技术文件、价格文件、电子响应文件四部分组成。**

**一、资格审查文件（不能出现商务技术文件、价格文件）**

1.供应商符合本项目供应商资格要求的承诺函（格式见附件1）；

2.法定代表人身份证明书（格式见附件2）；

3.法定代表人授权委托书原件，磋商代表本人身份证复印件（格式见附件3）；

4.提供营业执照副本复印件并加盖公章；

**二、商务技术文件（不能出现价格文件）**

1.方案、业绩等；

2.项目需求中相关承诺；

3.为方便评委评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料；

4.评审办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料。

**三、价格文件**

1.报价总表（格式见附件4）

2.供应商信用承诺书（格式见附件5）。

四、电子响应文件（一份、单独密封提交）

电子响应文件的内容为“资格审查文件、商务技术文件、价格文件”的打印盖章（或电子签章）后的响应文件的扫描件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件需分别逐页连续扫描为三个独立的PDF文件）。

附件1

**供应商符合本项目供应商资格要求的承诺函**

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对本项目供应商资格要求做出如下承诺：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

 承诺人名称（公章）：

 日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

附件2

**法定代表人身份证明**

 先生/女士： 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

**注：提供法定代表人的身份证复印件盖公章**

附件3

法定代表人授权委托书

本人------（姓名）系————（授权单位名称）的法定代表人，现委托-------（姓名）（身份证号——————）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目（编号：----------）有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于---年---月---日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人):------

授权单位名称（盖章）：-----

授权单位法定代表人（签字或盖章）：-----

XXXX年XX月XX日

**注：提供投标代表本人身份证复印件盖公章**

附件4

**报价总表**

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

分包号：

|  |  |
| --- | --- |
| 磋商货物、服务名称 | 磋商总报价 |
| 南通职业大学全国教学能力大赛采购项目 | 大写： 元（人民币）小写： 元（人民币） |

日期：

填写说明：

1、报价总表必须加盖供应商公章（复印件无效）。

2、投标报价仅需对资源制作费用15万元进行报价，预算中另外10万元为奖励费用，根据供应商实际履行状况、质量进行结算。附件5

**供应商信用承诺书**

为营造公开、公平、公正的公共资源交易环境，树立诚信守法的供应商形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市、县关于政府采购等方面的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时更新公共资源交易中心主体信息库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护公共资源交易招标投标的良好秩序；

五、本单位自愿接受政府采购有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受政府采购有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

六、自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

七、上述承诺已向本单位员工作了宣传教育；

**如有违反上述承诺的不良行为，本单位同意将其予以上网公示。**

投标供应商全称(盖公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

附件6

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。